

Questions relatives à la demande de soutien financier d'un projet auprès d'ÉO

* Indique les questions obligatoires.

Responsable du projet

Cette section nous aide à établir un « responsable du projet » qui sera le principal point de contact pour les communications et les rapports mensuels pour cet identifiant de projet. Le responsable doit être en mesure d'autoriser les rapports au nom de l'équipe de l'établissement.

Qui est responsable du projet?

Quels sont le nom et le titre du signataire autorisé (personne ayant le pouvoir de signature permettant de lier l'établissement membre) du projet? Exemples : John Smith, vice-président de la recherche *

Quelle est l'adresse courriel du responsable du projet? *

Quelle est l'adresse courriel du signataire autorisé? *

Quel est le nom de l'établissement membre principal de ce projet? *

Détails du projet

Aidez-nous à établir des renseignements de base sur votre projet.

Quel est le titre de votre projet?*

- Indiquez un nom de projet qui précise le sujet et l'extrant. Voici quelques exemples de bons titres : Élaboration de REL sur les statistiques commerciales ou Production de contenu pour les soins infirmiers.

Décrivez votre projet.*

- Le partage de détails sur le contexte plus large de votre projet, comme le sujet, l'extrant, le type d'apprenant ciblé ou les détails de publication, nous aide à vous trouver un bon jumelage.

Quelle discipline correspond le mieux à votre projet?*

Quel est le sujet de votre projet?*

Qui sont les utilisateurs finaux de votre projet?*

Date de début prévue*

Date de fin prévue*

Rôles de l'équipe de projet

La compréhension de l'équipe de projet que vous proposez nous permettra d'effectuer le meilleur jumelage possible avec un fournisseur approuvé dans notre répertoire.

Quels sont les services ou rôles nécessaires à la réalisation de ce projet (y compris les rôles de l'équipe interne et de l'équipe externe demandée)?*

Utilisez le tableau ci-dessous pour estimer le nombre d'heures requises pour chaque rôle ou service (y compris l'équipe interne et de l'équipe externe demandée).*

Décrivez brièvement la façon dont le service ou le rôle externe demandé vous aidera à mener à bien votre projet. Décrivez le travail pour lequel les fonds seraient utilisés en ce qui concerne chacun des services/rôles demandés ci-dessus.*

Veuillez décrire les étapes de votre projet et le calendrier associé à ces étapes. De plus, si vous avez déjà commencé à travailler sur votre projet, décrivez brièvement ce qui a été accompli jusqu'à présent.*

Un pourcentage approximatif de l'avancement actuel du projet.

Décrivez brièvement le plan du projet pour respecter la conformité à la LAPHO et, le cas échéant, les plans pour garantir un meilleur accès ou une plus grande accessibilité à la ressource créée.*

Veuillez nous communiquer toute information supplémentaire qui pourrait nous aider à vous jumeler avec un fournisseur de notre répertoire.

Exigences

Les projets faisant l'objet d'un soutien financier dans le cadre du programme Échange Ontario doivent respecter des exigences précises. Veuillez les évaluer et les accepter ci-dessous.

Veuillez vérifier les points suivants (cases à cocher)

Je comprends que, pour ce cycle de financement, tous les projets soutenus par Échange Ontario doivent être achevés avant le 29 février 2024.

Je suis d'accord avec les exigences du projet ci-dessous et j'atteste que cette demande est conforme à ce qui suit :



Admissibilité : Tous les établissements membres d'eCampusOntario sont admissibles. Une personne ayant le pouvoir de signature permettant de lier l'établissement membre doit signer l'accord client-fournisseur.

Octroi de licences au produit final : À moins d'en être exempté par eCampusOntario, le produit final doit être publié avec la licence appropriée permettant à d'autres d'en conserver, d'en réviser, d'en réutiliser, d'en remanier et d'en redistribuer librement le contenu. Pour les ressources éducatives libres (REL), les candidats doivent s'assurer que tout le contenu (texte, images, etc.) est libre de restrictions par droits d'auteur en vue de son inclusion dans un produit final sous licence libre.

Conservation du produit final : À moins d'en être exemptés par eCampusOntario, tous les produits finaux seront déposés dans la bibliothèque d'eCampusOntario. Cela comprend tous les fichiers sources et/ou les fichiers modifiables utilisés pour créer la ressource (y compris les fichiers multimédias) afin d'en faciliter le remaniement et la modification lorsque la licence le permet.

Reconnaissance du financement provincial : Mention du gouvernement de l'Ontario et d'eCampusOntario dans toutes les communications concernant le projet.

Évaluation des résultats du projet : Accepte de participer pleinement à tout processus d'évaluation concernant l'initiative (par exemple, à des rapports sur les mesures du rendement, à un entretien, à un questionnaire de fin).

Normes numériques : Toutes les soumissions devront privilégier l'utilisation d'outils et de technologies qui sont conformes aux normes appropriées en matière d'ouverture et d'interopérabilité pour favoriser l'adoption et l'adaptation de différentes plateformes, lesquelles incluent les normes W3C. Les candidats privilégieront aussi l'utilisation d'outils et de technologies qui démontrent une conception axée sur l'utilisateur, une évaluation et une amélioration constantes, une utilisation efficace des données, la protection de la sécurité et la confidentialité des renseignements personnels.

Accessibilité : Tout le contenu produit dans le cadre de cette initiative doit être offert dans des formats accessibles, conformément aux exigences de la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario.

Respect des lois en vigueur : Tous les produits doivent être conformes à toutes les lois en vigueur, y compris la *Loi sur le droit d'auteur* (Canada)

Registres des dépenses : L'établissement accepte de tenir des registres appropriés des dépenses (par exemple, des registres des salaires, des dépenses, etc.).

Le signataire autorisé de l'établissement est au courant de ce projet et autorisera comme il se doit tous les rapports ou toutes les ententes dans le cadre de ce projet, **y compris la signature de l'accord client-fournisseur**. J'ai passé en revue les renseignements relatifs à ma demande et je comprends qu'une fois que j'aurai soumis cette demande, ils ne pourront plus être modifiés.

