

Demande de soutien d'un projet d'un nouveau diplômé

*Indique les questions obligatoires.

Cette demande fait-elle partie d'un projet plus vaste de la Stratégie d'apprentissage virtuel (SAV)?*

Oui, cela fait partie d'un projet de la SAV ID du projet de la SAV :

Non

Quel est le titre de votre projet?*

Qui est responsable du projet?*

Quels sont le nom et le titre du signataire autorisé (personne ayant le pouvoir de signature permettant de lier l'établissement membre) du projet?*

Quelle est l'adresse courriel du responsable du projet?*

Quelle est l'adresse courriel du signataire autorisé?*

Quel est le nom de l'établissement membre ou du fournisseur principal (c.-à-d., le nom de l'entreprise) de ce projet?*

Décrivez votre projet et précisez le travail dont le nouveau diplômé sera responsable.*

Quelle discipline correspond le mieux à votre projet?*

Quel est le sujet de votre projet?

Qui sont les utilisateurs finaux de votre projet?*

- Apprenants diplômés
- Micro-titre de compétences
- Apprenants de premier cycle
- Corps enseignant et instructeurs
- Apprenants professionnels

Si vous le connaissez, quel est le nom du nouveau diplômé?

Date de début de projet prévue pour le nouveau diplômé:*

Date de fin de projet prévue pour le nouveau diplômé:*

Veuillez estimer le montant du financement nécessaire pour soutenir le nouveau diplômé.*

De quel(s) service(s) ou rôle(s) le nouveau diplômé sera-t-il responsable?*

- | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| Conception graphique | Révision | Gestion de projet - |
| Conception pédagogique | Développement AR/VR Contenu | Traduction |
| Éducation ouverte | Rédaction | Développement multimédia |
| Soutien au test d'utilisabilité | Intégration des systèmes d'apprentissage | Accessibilité du Web |

Autre :

Nombre d'heures estimé pour le nouveau diplômé :*

Description de l'activité

Nombre d'heures

Total en heures

Décrivez brièvement comment le service ou le rôle demandé vous aidera à mener à bien votre projet.*

Décrivez brièvement l'état d'avancement du projet à ce jour, ainsi que les étapes à venir et les échéances – détaillez les étapes spécifiques dont le nouveau diplômé sera responsable.*

Comment le nouveau diplômé s'intégrera-t-il à votre équipe ou interagira-t-il avec elle? Décrivez la fréquence de vos communications avec le nouveau diplômé et le mode employé pour ce faire.*

Selon vous, quelle expérience unique les nouveaux diplômés pourront-ils acquérir au cours ce projet?*

Un pourcentage approximatif de l'avancement actuel du projet :*

Décrivez brièvement le plan du projet pour respecter la conformité à la LAPHO et, le cas échéant, les plans pour garantir un meilleur accès ou une plus grande accessibilité à la ressource créée.*

Nous encourageons vivement la soumission de ressources éducatives complètes à la bibliothèque libre d'eCampusOntario. Décrivez brièvement les ressources/résultats de ce projet auxquels vous contribuerez.*

Veuillez nous communiquer toute information supplémentaire qui pourrait nous aider à évaluer votre demande de financement.

Conditions d'attestation et de financement:

Je comprends que, pour ce cycle de financement, tous les travaux des nouveaux diplômés soutenus par ÉO doivent être achevés avant le 29 février 2024.

Je suis d'accord avec les conditions de financement ci-dessous et j'atteste que cette demande est conforme à ce qui suit :

- Un maximum de deux (2) nouveaux diplômés peut être financé par établissement/entreprise.
- Les rapports mensuels et de fin doivent être réalisés par l'établissement/l'entreprise.
- Exigences pour les projets de soutien aux nouveaux diplômés
- Le signataire autorisé de l'établissement/entreprise est au courant de ce projet et autorisera comme il se doit tous les rapports ou toutes les ententes dans le cadre de ce projet, y compris la signature du protocole d'entente (PE).
- La présentation d'une preuve du diplôme ou du certificat obtenu par le nouveau diplômé (soit le diplôme ou le relevé de notes) doit être fournie lors de la soumission du PE.