



Associé d'apprentissage numérique, Initiatives francophones d'apprentissage par l'expérience

Temps plein, temporaire (Dès que possible jusqu'à 29 mars 2024, avec possibilité d'extension)

Emplacement : À distance/hybride (déplacements périodiques aux bureaux d'eCampusOntario requis)

eCampusOntario

eCampusOntario est un organisme sans but lucratif financé par la province qui dirige un consortium de 53 collèges, universités et instituts autochtones financés par le gouvernement provincial afin d'élaborer et de mettre à l'essai des outils d'apprentissage en ligne pour faire progresser l'utilisation des technologies de l'éducation et des environnements d'apprentissage numériques. Officiellement constitués en personne morale sous le nom de Consortium ontarien pour l'apprentissage en ligne (COAEL) et désignés sous le nom d'eCampusOntario, nous œuvrons à :

- Soutenir l'élaboration et la prestation d'expériences d'apprentissage en ligne de qualité à l'échelle de l'Ontario.
- Faire figure de chef de file en matière de recherche, d'élaboration et de partage de pratiques exemplaires en ce qui a trait à l'apprentissage en ligne et à d'autres formes d'apprentissage assisté par la technologie.
- Aider les établissements membres à favoriser l'innovation, la collaboration et l'excellence au nom des étudiants, du corps enseignant et des intervenants de l'Ontario.
- Contribuer à l'évolution de l'enseignement et de l'apprentissage en répondant aux nouvelles technologies et en élaborant un parcours d'apprentissage en ligne de pointe.

Associé d'apprentissage, numérique soutien au programme de français langue seconde/French as a Second Language (FLS/FSL) de conception numérique

eCampusOntario dirige une série de programmes visant à améliorer et à développer des soutiens novateurs, numériques de par leur conception, qui augmenteront l'accès au français langue seconde (FLS/FSL). Les programmes tireront parti de l'expertise, du réseau et du pouvoir de rassemblement d'eCampusOntario. Les résultats du programme appuieront la transformation numérique à l'échelle du secteur.

Résumé du poste

L'associé d'apprentissage numérique travaillera avec une équipe clé de conseillers et un ensemble diversifié d'intervenants du secteur postsecondaire pour lancer, planifier et exécuter la programmation et agir à titre de premier point de contact et de champion public pour ces programmes et services. Le candidat retenu possède une connaissance approfondie de l'environnement postsecondaire de l'Ontario ainsi qu'une expérience avérée au sein de ce secteur et, plus généralement, au sein de l'environnement d'apprentissage numérique.

Il possède l'expérience et la maturité nécessaires pour déterminer de manière indépendante les priorités en fonction des objectifs de projet établis, tout en travaillant en collaboration au sein d'une équipe. Le candidat est capable de gérer des entrepreneurs et des fournisseurs externes pour exécuter et dépasser les livrables de projet avec une supervision minimale.

Responsabilités, fonctions et obligations

Le candidat retenu aura une expertise et une expérience dans un ou plusieurs des trois secteurs énumérés ci-dessous.

1) Élaboration de programmes

- Définir, élaborer et mettre en œuvre une activité de programme, comme les initiatives francophones d'apprentissage par l'expérience, en s'efforçant d'y mobiliser significativement les intervenants de tous les établissements membres d'eCampusOntario.
- Collaborer efficacement avec les membres de l'équipe de programmes et de services, y compris les membres de l'équipe de recherche, d'évaluation et de prospective, afin de veiller à ce que les initiatives soient évaluées à des fins d'amélioration continue.

- Participer activement avec d'autres membres de l'équipe de programmes et de services au soutien d'initiatives telles que l'apprentissage adaptatif, les micro-titres de compétences, la stratégie d'apprentissage virtuel, la bibliothèque libre, etc.

2) Gestion

- Gérer les fournisseurs externes, les consultants et les étudiants stagiaires, selon les besoins.
- Gérer les calendriers, les objectifs et les résultats clés des projets, ainsi que la production de rapports, en veillant à ce que les objectifs gouvernementaux soient atteints ou dépassés.

3) Communications

- Représenter eCampusOntario lors d'événements publics, en faisant des présentations sur divers sujets d'expertise et en agissant en tant qu'influenceur, défenseur et ambassadeur de la programmation d'eCampusOntario.
- Maintenir une conscience des perspectives des divers publics d'intervenants afin de recueillir, d'analyser et de communiquer les tendances clés et les réorientations recommandées concernant l'approche en matière de programmes.
- Cerner les occasions de mieux faire connaître les secteurs de programme et de susciter de l'enthousiasme et de l'intérêt.

Le ou la candidat(e) retenu(e) assumera les fonctions et responsabilités suivantes :

- Définir, élaborer et mettre en œuvre les initiatives de programmes et de services d'eCampusOntario, comme le projet d'apprentissage adaptatif, le programme Ontario Extend et les initiatives francophones d'apprentissage expérientiel.
- Gérer les entrepreneurs externes, les fournisseurs ou les étudiants stagiaires, selon les besoins.
- Diriger les secteurs de projet en travaillant en collaboration avec les autres membres de l'équipe d'eCampusOntario pour en garantir le succès.
- Discuter avec les intervenants de l'enseignement postsecondaire en menant des activités de conception et de collaboration participatives pour veiller à ce que les programmes correspondent aux besoins.
- Agir en tant qu'ambassadeur et défenseur d'eCampusOntario lors d'événements publics.
- Résumer l'état d'avancement des projets dans des rapports destinés à un public diversifié d'intervenants; examiner la documentation pour veiller à ce qu'elle soit alignée sur les activités de programme et le climat actuel.
- Atteindre ou dépasser les objectifs du gouvernement en ce qui concerne les activités de programme.
- Soutenir les établissements membres au sein de communautés de pratique, notamment en facilitant le partage de bonnes pratiques.
- Se tenir au courant des tendances et des recherches émergentes sur les programmes et services liés à eCampusOntario, y compris l'apprentissage adaptatif, la maîtrise du numérique et l'apprentissage par l'expérience.

- Collaborer avec les membres de l'équipe, les cadres supérieurs et les propriétaires d'entreprise pour faire avancer les projets.
- Animer des réunions ou des présentations de projets et y contribuer.
- Maintenir les biens, les communications et la documentation de projet.

Études, titres professionnels et développement professionnel

- Maîtrise requise en études de la langue française, en éducation, en technologie éducative, en conception pédagogique, en arts ou en études commerciales. Un diplôme de premier cycle en combinaison avec les connaissances, les compétences et l'expérience peut être envisagé.

Expérience

- 4 à 6 ans d'expérience au sein d'un environnement postsecondaire, de préférence en Ontario.
- Expérience de l'enseignement au niveau postsecondaire, un atout.
- Expérience au sein d'un environnement à but non lucratif, un atout.

Compétences

- Bilinguisme (français et anglais), obligatoire
- Compétences en gestion
- Compétences de niveau expert en présentation et en communications
- Solides compétences décisionnelles
- Capacité à travailler à la fois de manière indépendante et collaborative
- Pensée créative et analytique; excellentes capacités de résolution de problèmes
- Tendance à écouter et à apprendre d'abord, puis à agir
- Capacité à établir l'ordre de priorité de tâches multiples et concurrentes
- Solides compétences organisationnelles
- Grande tolérance à l'ambiguïté
- Incidence positive sur la culture organisationnelle
- Engagement manifeste envers l'équité, la diversité, la décolonisation et l'inclusion, avec la capacité à communiquer et à travailler efficacement avec une diversité de personne, et compréhension manifeste de ces éléments

Soumission de candidature

Nous invitons les candidats à nous envoyer un courriel à l'adresse talent@ecampusontario.ca avec comme ligne d'objet « **Associé d'apprentissage numérique – Initiatives francophones d'apprentissage par l'expérience** » en joignant une lettre de motivation et un curriculum vitae dans **un seul fichier PDF**, intitulé « **Nom, Prénom.pdf** ».

Veuillez vous assurer que votre CV met clairement en évidence toutes les études, formations et expériences pertinentes qui s'appliquent aux qualifications minimales pour ce poste, et ne dépasse pas deux (2) pages.

Les candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Un véhicule personnel n'est pas nécessaire pour les déplacements limités et tous les postes DLA ne requièrent pas le même niveau de déplacement.

Les offres sont conditionnelles à la vérification réussie de trois (3) références professionnelles et à une vérification satisfaisante des antécédents.

Ce poste demeurera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats invités à une entrevue. Veuillez continuer à consulter notre page [Emplois et possibilités de carrière](#) pour d'autres postes passionnants.

Déclaration sur l'équité, la décolonisation, la diversité et l'inclusion

Le contexte social actuel définit notre travail. Cela inclut l'obligation de se joindre à la lutte contre le racisme anti-Noirs et le racisme à l'endroit des personnes autochtones, noires et de couleur (PANDC) et de soutenir l'équité, la décolonisation, la diversité et l'inclusion dans tout ce que nous faisons. Nous saisissons cette occasion pour reconstruire et soutenir un environnement qui priorise l'inclusion, la représentation et la prise de parole.

Déclaration sur l'accessibilité

Conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO), eCampusOntario s'engage à prendre des mesures d'adaptation afin de répondre aux besoins des candidats ayant un handicap tout au long du processus d'acquisition de talents.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à un moment quelconque du processus d'acquisition de talents, veuillez communiquer avec talent@ecampusontario.ca.

Modèle de travail hybride

Ce poste est basé au bureau d'eCampusOntario du centre-ville de Toronto, où notre modèle de travail hybride permet de travailler en personne et à distance.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur eCampusOntario veuillez consulter notre site Web au <https://www.ecampusontario.ca/fr>.